

**План работы и заседаний  
комиссии по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год  
в ГБОУ ООШ с. Старая Кармала**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Директор, воспитатель, члены комиссии	Сентябрь
1.2.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов кружковых занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
1.4.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Апрель
2.2.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор, воспитатель	В течение года

3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, воспитатель	Сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, воспитатель	По мере поступления информации
<b>4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией	Директор, воспитатель	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены комиссии	Ежеквартально
<b>6. Формирование и реализации системы антикоррупционного воспитания</b>			
6.1.	Организация проведения игровых и обучающих программ с воспитанниками	Воспитатель	В течение года
6.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	И.о. зам. директора по УВР, воспитатель	Декабрь
6.3.	Организация различных видов деятельности с детьми по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	И.о. зам. директора по УВР, воспитатель	В течение года
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, воспитатель	В течение года
7.2.	Предупреждение фактов сбора	Директор, воспитатель,	В течение года

	денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы	председатель комиссии	
7.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, воспитатель, председатель комиссии	В течение года
7.4.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор, воспитатель	В течение года
7.5.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор, воспитатель	В течение года